



**XXI TRAINER**

# O1 – Perfil do XXI Trainer

## O Perfil do Formador do Séc. XXI

O presente documento é um resumo extraído do principal estudo O1- Perfil do XXI Trainer

Para definir o perfil dos formadores da Educação e Formação Profissional (EFP), o presente estudo analisa tanto a estrutura como os conteúdos que a Formação de Formadores em vigor oferece nos países que participaram no projeto, nomeadamente, Bélgica, Espanha, Grécia, Portugal, Roménia e Suécia, assim como hierarquizamos as aptidões e competências de 242 formadores nestes seis países que participaram no questionário de análise de necessidades.

Como consideramos igualmente importantes os resultados da pesquisa realizada e dos questionários, este é resumo do estudo efetuado e de algumas sugestões em relação ao conteúdo do novo currículo que será desenvolvido no âmbito do Projeto XXI Trainer.

### **A diferença entre a importância das aptidões e competências necessárias e o nível das aptidões e competências dos formadores atuais.**

Existindo uma diferença mensurável entre a importância das aptidões e competências necessárias e o respetivo nível atual das mesmas, o conteúdo do projeto XXI Trainer irá focar-se primeiro nas aptidões/competências listadas abaixo e que surgem por ordem de importância:

## **Aptidões/Competências pedagógicas**

- Teorias atuais de aprendizagem
- Metodologias centradas no formando
- Pensamento “fora-da-caixa”
- Motivação e suporte
- Situações variadas de aprendizagem
- Avaliação da formação
- Avaliação sumativa
- Estimulo à participação ativa dos formandos
- Inovação no design da formação
- Formação multidisciplinar
- Dar feedback
- Uso da arte, design e narrativa na formação
- Criatividade
- Aprendizagem colaborativa
- Identificação das competências dos formandos

## Aptidões e Competências Organizacionais

- ECVET
- Participar em redes de trabalho, associações e comunidades
- CVET
- Gestão da formação
- Planeamento de processos de formação relevantes para o mercado de trabalho
- Planeamento de processos de formação relevantes para o público-alvo

## Aptidões e Competências Transversais

Os formadores que participaram no questionário consideraram que o seu nível de aptidões e competências transversais é já muito elevado. Assim, sugerimos a inclusão das seguintes competências transversais no Projeto Trainer XXI:

- Liderança
- Resolução de Problemas
- Gestão de Tempo
- Autoconhecimento

## Competências relacionadas com novas tecnologias e meios digitais

- Arquitetura de Informação
- Cooperação online
- Procura efetiva de conteúdos na internet
- Utilização de redes Sociais
- Autodesenvolvimento em Novas Tecnologias
- Utilização preponderante da Tecnologia
- Utilização de ferramentas multimédia para desenvolvimento de recursos
- Utilização responsável da Internet
- Utilização de tecnologias de informação e “media” na formação

## Atitudes amigas do ambiente

- Consciencialização de iniciativas ambientais atuais
- Utilização responsável de recursos formativos

## 2. Competências identificadas como necessárias pelo atual programa das Ações de Formação de Formadores dos países envolvidos no projeto e as características/competências a desenvolver.

De acordo com os resultados da pesquisa desenvolvida pelos países parceiros (Bélgica, Grécia, Portugal, Roménia, Espanha e Suécia) no Sistema de Certificação Internacional de EFP, incluindo padrões ocupacionais e os conteúdos formativos das Ações de Formação de Formadores; existe uma ligeira diferença em relação às aptidões/competências especificamente lecionadas nas Formações de Formador dos países parceiros. Na tabela abaixo apresentamos as semelhanças e diferenças em relação às aptidões/competências específicas da Formações de Formadores dos países (100% significa que a respetiva competência é lecionada na totalidade dos 6 países parceiros, 50% significa que a competência é abordada em 3 dos 6 países parceiros e assim sucessivamente...).

O Currículo do Formador do séc. XXI, desenvolvido no âmbito deste projeto, irá foca-se nas aptidões/competências menos lecionadas pelos atuais programas de Formação de Formadores.

Tabela 1.

UNIT	Aptidões/competências	% de países parceiros onde estas competências são especificamente lecionadas nos programas de Formação de Formadores
Aplicação na estrutura da instituição	Comunicar e implementar os valores da escola, incluindo direitos humanos e valores fundamentais da democracia	50%
Preparação e planeamento da formação	Análise dos contextos de Formação	100%
	Planeamento de atividades formativas	100%
Conceção da Formação	Elaborar conteúdos baseados nas necessidades formativas	83%
	Criar e explorar recursos didáticos e multimédia	33%

Facilitação orientada para o cliente e para os formandos	Aplicar técnicas diferenciadas de interações pedagógicas e dinâmicas de grupo	67%
	Capacidade de criação de oportunidades para todos os formandos aprenderem e se desenvolverem	17%
	Gerir dinâmicas de grupo	33%
	Formação multidisciplinar	17%
	Implementar ferramentas tecnológicas (plataformas online, redes sociais) para aprendizagem efetiva e cativante	17%
	Usar e gerir plataformas interativas e de aprendizagem	33%
	Aplicar metodologias diferenciadas de gestão para o contexto de formação	17%
	Identificar e abordar necessidades educativas especiais	17%
	Prevenir e contrariar a discriminação e outras abordagens negativas durante as formações	17%
	Ter em consideração e estabelecer equidade de género nas atividades educativas	17%
	Motivar os formandos ( estimular a aprendizagem e o desenvolvimento de cada formando)	17%
Aplicar métodos e técnicas especiais de formação	Encorajar autorreflexão e autodesenvolvimento	17%
	Promover aprendizagem através de dinâmicas de grupo	17%
	Abordagens flexíveis para diferentes contextos formativos	17%
Monitorização e avaliação	Elaborar ferramentas de avaliação	33%
	Fornecer feedback aos formandos	83%
	Avaliar resultados de aprendizagem alcançados/ observados, registar e analisar a aprendizagem dos formandos	100%
	Fazer avaliações baseadas em aspetos relevantes em termos científicos, sociais e éticos, assim como ter em consideração o desenvolvimento sustentável.	17%
	Refletir sobre as próprias experiências e pesquisas, assim como nas de terceiros, de forma crítica e independente	17%
Gestão e organização	Marketing da formação	17%
	Planear os programas de formação	17%

	Organização do programa e das diferentes fases de uma formação	17%
	Avaliar, melhorar e assegurar a qualidade do programa de formação	17%
Autodesenvolvimento	Gerir as dinâmicas contínuas de aprendizagem (desenvolver conhecimentos e competências relacionadas com assuntos pedagógicos e vocacionais)	33%
Competências Digitais	Explorar recursos multimédia e gerir plataformas colaborativas online	17%
	Usar de forma segura e crítica diferentes ferramentas digitais para atividades educativas	17%
Competências Transversais	Adotar atitudes criativas e empreendedoras	17%
	Competências sociais e interpessoais	33%
	Comunicação (Escrever, Falar, Ouvir )	100%
	Gestão de conflitos	33%
	Consciencialização multicultural	83%
	Capacidade de pensamento crítico	17%
	Trabalho em equipa	17%

### 3. Recomendações para o desenvolvimento de aptidões/competências através do Projeto XXI

Com base nos resultados do inquérito às necessidades formativas e no estudo sobre o sistema nacional de certificação dos formadores de EFP realizados nos seis países parceiros, pode afirmar-se que atualmente os formadores de EFP respondem a múltiplos desafios e devem estar preparados para satisfazer as necessidades

de um mercado cada vez mais competitivo em EFP, atualizando as suas competências profissionais e transversais e adaptando-as a papéis alternativos.

Os formadores devem ter aptidões/competências não apenas relacionadas com domínios técnicos específicos, mas também têm de ser "empresários proactivos". Como "gestores da sua própria carreira" ou empresários proactivos, precisam de seguir as tendências da sociedade e adaptar-se às mudanças no mercado de trabalho, desenvolvendo novas competências próprias do século XXI.

O formador não deve apenas ensinar e transmitir conhecimentos, deve ser um gestor de aprendizagem, um mediador do conhecimento, estimulando e inspirando o desenvolvimento de novos comportamentos e atitudes, um profissional que tenha uma influência positiva no desempenho dos seus formandos, que seja capaz de identificar e lidar com as diferenças individuais dos formandos e as consequências das mesmas.

Consequentemente, hoje em dia é necessário que os formadores sejam capazes de desenvolver não só conhecimentos pedagógicos e competências, mas também atitudes e comportamentos, a fim de enfrentar a concorrência de outros formadores no mercado.

A diferenciação envolve a necessidade de ser empreendedor, ser autónomo e ter espírito de iniciativa, capacidade de se adaptar a qualquer público e ir além do que é tradicional e convencional. Por outras palavras, requer inovação, criatividade, diversidade e mediação.

Existindo diferenças e falhas no programa atual de formação de formadores (secção VI.1.) e sendo as necessidades e prioridades de formação autodeclaradas dos formadores nos países parceiros (secção VI.2.), igualmente importantes, sugerimos um denominador comum para abranger os dois critérios.

Quando comparamos:

1. A lista de competências menos abordadas pelas Formações de Formadores nos seis países parceiros (secção VI.1.)
2. Os resultados dos questionários aos 242 formadores/professores de EFP (ver tabelas nº 8-9, 12-13, 16-17, 20-21, 24-25 e os gráficos nº 5-10)

O **perfil de um Formador de EFP** revela-se - para além das competências relacionadas com domínios técnicos específicos - quando os seguintes grupos de competências se evidenciam da maior importância. Como tal, o Currículo do TRAINER XXI **deve focar-se prioritariamente no desenvolvimento das mesmas.**

Apesar das diferenças de terminologia usadas nas práticas de Formação de Formadores nos diferentes países parceiros, os resultados permitem concluir que a maioria dos programas de Formação de Formadores agrupam as competências de modo semelhante. Desta forma, propomos apresentar no Currículo as competências mais importantes para um formador, como iremos demonstrar em baixo:

Tabela 2.

UNIDADE	Aptidões/ Competências que devem ser abordadas
<b>Planeamento e conceção da Formação</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Inovação no design da formações</li> <li>✓ Teorias de aprendizagem atuais</li> <li>✓ Planeamento de processos de formação adequados ao atual Mercado de trabalho</li> <li>✓ Planeamento de processos de formação de acordo com o público alvo</li> </ul>
<b>Facilitação da Formação</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Metodologias orientadas para o formando</li> <li>✓ Identificar as competências dos formandos</li> <li>✓ Situações de aprendizagem variadas</li> <li>✓ Resolução de problemas</li> <li>✓ Estimular participação ativa</li> <li>✓ Formação multidisciplinar</li> <li>✓ Apoio e Motivação</li> </ul>
<b>Aplicar técnicas e metodologias de formação inovadoras</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Promover o pensamento critico</li> <li>✓ Promover a Criatividade</li> <li>✓ Promover a aprendizagem em grupo</li> <li>✓ Arte, design e narrativa na aprendizagem</li> </ul>
<b>Avaliação e monitorização</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Avaliação</li> <li>✓ Avaliação da formação</li> <li>✓ Fornecer feedback</li> </ul>
<b>Gestão e Organização</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ ECVET/CVET</li> <li>✓ Participação em redes de trabalho, associações e comunidades</li> <li>✓ Gestão da formação</li> <li>✓ Gestão de tempo</li> <li>✓ Autoconsciencialização</li> <li>✓ Consciencialização de iniciativas ambientais atuais</li> <li>✓ Utilização responsável de recursos</li> <li>✓ Liderança</li> </ul>
<b>Competências Digitais</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Arquitetura de informação</li> <li>✓ Cooperação</li> <li>✓ Pesquisa efetiva de conteúdos na internet</li> <li>✓ Uso de redes sociais</li> <li>✓ Utilização de novas tecnologias para o autodesenvolvimento</li> <li>✓ Utilização preponderante da tecnologia</li> <li>✓ Utilização de ferramentas multimédia para desenvolvimento de recursos formativos</li> <li>✓ Uso responsável da internet</li> </ul>